LE MAGAZINE IND	ÉPENDANT DE LA COMMUNAUTÉ UBUNTU LINUX	Arrange Pages 💿 🛞	♥
		Basic Left Basic Right	Shape
		Contents Normal	Group
			Text
Gunes	please follow the guidelines shown		Tr DejaVu Sans
he single rule for an	here		Book
article is that <b>it must</b>	Right Nermal A Opportune 100 %		T 11.00 pt
somehow be linked to	Blend Mode. Normat Opacity. 100 %		T Fixed Linespacing ✓ 13.20 pt
many derivatives of Ubuntu		Document Pages:	
(Kubuntu, Xubuntu, Lubuntu, etc	Vrite For FCM	16	Color & Effects
Write your article in whicheve	Ubuntu UK Podcast ad		🔊 Black 🗸 📕 100 % 🗸
software you choose. I would	🔳 🖌 🖌 🔛 🖌 🔛 Below Zero ad	17	🕼 Black 🗸 🔽 100 % 🗸
recommend LibreOffice, but	🔳 🗹 🕑 🕑 💭 Server Circle ad	19	Ц, Щ, х, х' К к Ә, Q, S, Я
PLEASE SPELL AND GRAMMAR	Created using		I▼ Style Settings
checkin.		19	Paragraph Style:
Writing	+ - 12 & V	Ĵ	Basic Text V
100 T	us interesting forum threads that	Document Layout	No Style
There is no word limit for	we could print.		First Line Offset
articles may be split across sever		First Page is:	Columns & Text Distances
issues. In your article,		×	Optical Margins     Advanced Settings
where you would like a	ive language is not		
formatting in your docu	worry. Write auro	The summary with positive and nega	
	e of the proSCR	IBUS	
Images	ad it for you of a		
Interioritation-	errors. Not only are y EDITION	SPECIALE d to be an	
800 pixels, in JPG format, and us	e magazine and the community, but	arcicle - write about the	٩
low compression	full circle magazine n'est affilié e	n aucune manière à Canonical Ltd	S TRANSPORT

### Préface

A u cours des années j'ai fréquemment renvoyé des personnes aux huit articles de la série Scribus du Full Circle Magazine qui a commencé au n° 1 (juin 2007), écrite par Ronnie Tucker.

Récemment, un certain nombre de personnes m'ont contacté en disant : « Cela ne fonctionne pas ! » ce à quoi j'ai répondu : « Cela fonctionne, mais… » « Mais » signifie que Scribus a évolué et changé au cours des années. La disposition de certains éléments a changé et d'autres se sont déplacés et/ou la manière dont ils fonctionnent est devenue davantage « conviviale ». Le premier changement évident concerne les barres d'outils.

J'ai essayé de rassembler chacune des huit parties de la série et mis à jour les graphiques. Autant que possible, je n'ai pas changé le texte original à moins que cela ait été nécessaire ou accidentellement. Malheureusement, il n'a été possible d'extraire le texte original que pour deux articles – les six autres ont dû être recomposés entièrement.

Les trois premières parties de la série originale ont été éditées dans un format « magazine » de deux colonnes. Les cinq articles restants ont employé un format « paysage » de trois colonnes. Le magazine utilise désormais toujours une disposition « paysage », mais est composé maintenant sur quatre colonnes. Si ceci est publié, je ne sais pas sur combien de colonnes ce sera !

À l'origine, la version de Scribus était la 1.3.3.8 ; maintenant, Ubuntu 11.10 a la version stable actuelle 1.4.0 RC3, bien qu'Ubuntu 10.04 utilise la version svn 1.3.3.13.

**Note :** Une version récente de Scribus peut ouvrir un dossier d'une version plus ancienne, mais l'inverse n'est pas vrai. Scribus 1.3.3.13 ne peut pas ouvrir un fichier Scribus 1.4.0. Il est impossible de récupérer un dossier une fois que vous êtes passé de la version ancienne à la nouvelle. Cependant, vous pouvez utiliser les deux versions en parallèle pour examiner la nouvelle fonctionnalité.

Textes originaux et captures d'écrans : Ronnie Tucker. Compilation et mise à jour des captures d'écran de cette édition spéciale : Brian. Sommaire

Partie 1	Travailler avec le texte	Page 3
Partie 2	Travailler avec les images	Page 6
Partie 3	Styles de paragraphes	Page 8
Partie 4	Styles de couleurs	Page 10
Partie 5	Calques et niveaux	Page 13
Partie 6	Calibrages et disposition	Page 16
Partie 7	Liens et enchaînement	Page 19
Partie 8	Exporter vers le PDF	Page 21
Différen	ces entre versions	Page 24
Quelque	sliens	Page 25
special scrib	us	



À l'issue de cette série de cours de Scribus vous pourrez créer une véritable publication. Que ce soit une publication en couleurs ou un bulletin d'information noir et blanc, les bases sont identiques. Mais d'abord, nous devons apprendre ces bases ! Au moment où j'écris ceci, la dernière version dans les dépôts d'Ubuntu est la 1.3.3.8 et est appelée scribus-NG, c'est cette version que j'emploierai dans ces cours.

N ous pouvons soit commencer un nouveau document, soit en ouvrir un existant. Dans cette première partie de la série, nous allons juste jouer un peu avec les options les plus cou-ramment utilisées, alors nous n'avons pas besoin (pour le moment !) d'être pointilleux, il faut garder les valeurs par défaut en cliquant sur OK.

		Scribus 1.4.	0.rc3			in the second
Bie Edit Item Itsert Bage View	v Document New from T	emplate Open Existing	Document Open Re	ecent <u>D</u> ocument	V\$	
	Single Dauble 3- 4- Pope Sided Fold Fol	] a	Size: Oriegtation: Width: Height: First Page is:	A4 : Portrait : 595.28 pt : 841.89 pt :		
м г 1 2 3 8	argin Guides Blaeds reset Layouts: Nom eft: 40.00 jght: 40.00 ottom: 40.00 Print	i pt i i i i i i i i i i i i i i i i i i	mber of Poges: 1 fault Unit: Point Automatic Text Fram lugns: 1 p. 11.0 Show Document Set	ts (pt) 1 res 10 pt 1 tings After Creation		
	n not show this dialog ag	ain	(	<u>QK</u> <u>Cancel</u>		
				X-Pos:	Y-Pos:	

Nous voici sur une page vierge, prête à être modifiée. Le contour rouge représente le bord de la page. Ce qui est en dehors de ce cadre rouge ne sera pas imprimé. Les lignes bleues vous avertissent que si vous mettez quelque chose au-delà (c'est-à-dire entre les



lignes bleues et le contour rouge), vous courez le risque que cela soit coupé à l'impression, ou que votre imprimante ne puisse même pas imprimer quoi que ce soit dans cette zone.

Pour l'instant, il suffit de penser aux frontières que vous verriez sur un bloc-notes A4 ligné.

Alors commençons. La première chose dont vous avez besoin sur une page est un texte d'en-tête agréable, alors cliquez sur le bouton Insérer un cadre de texte.

Votre pointeur se transforme en une petite page avec un symbole en forme de croix. Nous devons alors maintenir enfoncé le bouton gauche de la

# **Utiliser Scribus - Partie 1**

souris et tracer un cadre à l'endroit où nous voulons placer le texte. Lorsque vous êtes satisfait de la taille et de la forme de la boîte, relâchez le bouton gauche de la souris.

Scribus 1.4.0.rc3 - [Document-1*]		
ile Edit Item Insert Page View Extras Script Windows Help		
🗅 🔤 🖄 🖾 🕹 : 🥱 🖉 👗 🖓 👘 🙀 🐨 💷 🖉 🗒 👘 🕇 🔿	/ 🔌 🥖 🗏 🔍 🖉	2 1 H A *:
	.1459	1
	1	
e * Normal * 100.00 % * 8× 8 0+ 10 ⊕ 1 × of 1 ⊕ ml ■Background *	F.,	Rormal Vision
eady	X-Pos: 497.00pt	Y-Pos: 295.75pt

Voici ma boîte tracée, mais où est le texte ?

Double-cliquez à l'intérieur de la zone de texte pour ajouter/modifier du texte. Un clic gauche en dehors de la page quittera le mode d'édition de texte.

Et si nous voulons déplacer le texte ?



Facile, il suffit de cliquer sur l'icône du pointeur en haut de l'écran.. puis, avec le pointeur sur la zone de texte, qui

se transforme en icône de main, de maintenir enfoncé le bouton gauche et de déplacer la souris ! Pour placer le texte, relâchez le bouton de la souris.

#### spécial scribus

3

Mais notre texte est un peu petit. Nous allons ouvrir la fenêtre Propriétés pour accéder aux propriétés de la zone de texte. Cela nous permettra de modifier la taille et la couleur du texte. Donc, allez dans le menu Fenêtres et cliquez sur Propriétés.

Edit Item Insert Page View Extras Script	Windows Help		88
Ev 🗈 🖬 🖾 😹 🏄 : 🥱 🤗 🚜 🗔 🗊 : [ 1999 - 1999	<u>C</u> ascade <u>T</u> ile		🔻 🗸 🐌 🖋 🌄 🔍 💷 🎘 😸 🕂 🛧 » : 📼
This is my sample text	Properties Qutline Scrapbook Layers Arrange Pages Bookmarks A ( <u>Heasurements</u> Action <u>History</u> Silent <u>Verifier</u> Align and Distribute > Jools > PpT Tools	F2 F6	
		_	

Voici la fenêtre Propriétés.

	Properties	
х, ү, <u>Z</u>		
Name		
Text1		
Geometry		
X-Pos:	47.75 pt	*
Y-Pos:	50.00 pt	A W
Width:	487.50 pt	-
Height:	77.75 pt	* 8 *
Rotation:	0.0 °	*
Basepoint:		
<u>S</u> hape		
Group		
Text		
Image		
Line		
Colors		

Tout est grisé car nous n'avons rien sélectionné. À partir de maintenant, à chaque fois que nous choisissons quelque chose sur notre page, les onglets seront mis en surbrillance dans la fenêtre Propriétés pour indiquer qu'on peut modifier les paramètres correspondants. Nous allons agrandir la taille du texte et modifier sa couleur. Sélectionnez le texte et cliquez une fois avec le bouton gauche sur la zone de texte d'en-tête. Vous verrez la boîte de dialogue Propriétés se modifier.



Cliquez sur l'onglet Texte dans la fenêtre Propriétés.

**ASTUCE :** à tout moment vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur n'importe quelle boîte et sélectionner Propriétés.

Maintenant, c'est parti ! Nous allons jouer avec quelques-unes de ces options pour vous familiariser avec l'édition de texte. D'abord agrandissez le texte à plusieurs reprises par un clic gauche

This i	s my Sár	mple Te	xt	
<u> </u>			- 1	

sur la flèche montante à côté de Taille de la police (ou entrez une valeur de taille, si vous voulez). En-

suite, centrez le texte dans la boîte.

Cliquez sur le bouton Centrer le texte (vous avez les mêmes choix que dans la plupart des programmes de traite-

This is my Sample Text

ment de texte). C'est pas mal ! Encore un peu plat cependant, ajoutons une touche de couleur à tout ça.

Cliquez sur Couleurs et effets, faites défiler les couleurs vers le haut ou le bas et cliquez sur la couleur que vous aimez.

Nous avons donc un en-tête, nous avons maintenant besoin du texte principal. Dessinez une autre zone de texte, mais cette fois-ci faites en sorte qu'elle occupe la moitié de la largeur de la page et soit assez haute.

This is	s my sa	mple t	ext	
			k	

Plutôt que de passer du temps à taper du texte de remplissage (en supposant que vous n'ayez pas encore l'article définitif), nous pouvons demander à Scribus de saisir du texte pour nous. Avec la boîte de texte toujours sélectionnée, allez dans le menu Insertion, puis cliquez sur Exemple de texte.

ile Edit Item Insert Page View	Extras Script Windows Help	88
Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co	ny sample text	1 2 H + A • •
Luces & Breaks Luppice Barcole	Select Lorem Ipsum Finnish French German Greek Hebrew Italian Lithuanian Russian Stovak Stovak Stovenia	
	Paragraphs: 10 🗘 🐼 R	andom Paragraphs

Ici, nous pouvons choisir la langue de notre texte de remplissage et le nombre de paragraphes nécessaires. J'ai simplement choisi Standard Lorem Ipsum (latin) et dix paragraphes (valeur



par défaut). Ensuite cliquez sur OK. Mais attendez, nous n'avons pas dix paragraphes ! Pourquoi la commande n'a pas fonctionné ? C'est parce que le texte déborde de la zone de texte. Si vous regardez attentivement, en bas à droite de la zone de texte, vous verrez une petite boîte contenant un « X ». Ce symbole nous indique qu'il n'y a pas assez d'espace dans la boîte pour tout le texte. Nous devons soit l'agrandir, soit le faire déborder dans une autre boîte, sinon il ne sera pas visible.

Dessinez une nouvelle zone de texte sur la moitié droite de la page et assez haute, comme la précédente. C'est là que la magie opère. Clic sur la colonne



de gauche du texte, c'est de là que le texte doit déborder. Maintenant cli-



quez sur le bouton Lier les cadres de texte... et faites un clic gauche sur la zone de

texte de droite.

	Scribus 1.4.0.rc3 - [/hom	e/brian/Scribus/Example.sla]	. • ×
File Edit ID	em Insert Page View Extras Script Windows	Help	820
: 🕒 🖬 🖄		🗱 🗏 🗆 🕈 Ó 🔻 Z 🕲 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉	+  <b>A »</b> : ■ <b>»</b>
<u>+ llu</u>			<u></u>
d 🗖			
	-		
	This is my	sample text	
	The is my	oumpro tom	
1			
	adipiscing elit. Ut a sapien, Aliguam aliguet	cursus, malesuada id, dapibus sed, urna.	U
	purus molestie dolor. Integer quis eros ut	quam eget nulla fermentum adipiscing. In	
8	erat posuere dictum. Curabitur dignissim. Integer orci. Eusce vulputate lacus at	hac habitasse platea dictumst. Morbi ut	
	ipsum. Quisque in libero nec mi laoreet	Phasellus ullamcorper arcu vitae wisi.	
	volutpat. Aliquam eros pede, scelerisque	Pellentesque uma odio, varius eget,	
	velit. Nam condimentum. Nulla ut mauris.	dignissim quis, vehicula placerat, nunc. Ut	
	Curabitur adipiscing, mauris non dictum	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer	
	aliquam, arcu nsus dapibus diam, nec sollicitudin quam erat quis ligula. Aenean	adipiscing elit. Pellentesque habitant morbi	
	massa nulla, volutpat eu, accumsan et,	fames ac turpis egestas. Quisque vel erat	
	fringilla eget, odio. Nulla placerat porta	eget diam consectetuer iaculis. Cras ante	
	Nulla facilisi. Nam varius ante dignissim	velit, suscipit et, porta tempus, dignissim	
e L		gais, magne, mannas merra, tarpis nec	
pt ‡ Norma	si ‡ 100.00 % ‡ 🗣 🧛 🖓 🖗 🐳 1 🔻 of 1 🖗 ⊕	Background 🛊 👘 🗞 Nor	
		100% X-Pos: 467.75pt Y-Po	s: 286.00pt

Et voilà ! N'oubliez pas de cliquer à nouveau sur le bouton Lier les cadres de texte pour le désactiver, sinon Scribus pensera que vous voulez continuer à lier des boîtes.

Je dois mentionner que les petits carrés rouges qui apparaissent dans les coins de vos zones de texte sont des poignées, ils vous permettent de redimensionner votre zone de texte. Jouez avec les poignées et vous verrez votre texte se mettre à jour automatiquement dans les deux zones de texte liées...

Bon, il est temps de sauvegarder – et d'exporter – votre travail. Dans le menu, sélectionnez Fichier > Enregistrer sous... et saisissez un nom pour le document.

Pour exporter le document au format PDF... Sélectionnez Fichier > Exporter dans le menu, puis choisissez Enregistrer en PDF.

### La fenêtre du vérificateur devrait apparaître.



Ne vous inquiétez pas, cette fenêtre de contrôle vérifie si votre document contient d'éventuelles erreurs avant de l'exporter au format PDF. Dans mon cas, il me dit qu'il y a un dépassement de texte à la page 1. Très bien, ce sont mes dix paragraphes de Lorem Ipsum qui ne rentrent pas dans les deux zones de texte, pas de problème. Regardez attentivement cette fenêtre de vérifications, elle vous fera économiser un grand nombre d'appels téléphoniques d'imprimeurs disant qu'il y a des choses manquantes, ou erronées, dans votre PDF ! Dans notre cas, nous cliquons sur Ignorer les erreurs pour continuer...

/home	/brian/S	cribus/E	cample.p	df			Chan	ge
Out	put one	file for e	ac <u>h</u> page	•				
general	Fonts	E <u>x</u> tras	Viewer	S <u>e</u> curity	C <u>o</u> lor	Pre-Press		
Export	Range		F	ile Optio	ns			
Al	Pages			Compati	bilit <u>y</u> :		PDF 1.4 (Acrobat 5	i) ‡
0 C <u>P</u>	oose Pa	ages		Binding:			Left Margin	Å
				Gene	rate <u>T</u> h	umbnails		
Rotat	ion:	0 °	A W	Save	Linked	Text Frames	as PDF Articles	
		\$		🗆 Inclue	de Book	marks		
	ip to Pri	nter Mar	gins	🗌 Inclue	de Laye	rs		
				Resolutio	on for El	PS Graphics:	300 dpi 🛟	
				Embe	ed PDF 8	EPS files (E	EXPERIMENTAL)	
Com	press Te	ext and \	ector Gra	aphics				
Image	Compre	ession M	lethod				•	
Comp	ression	Metho <u>d</u>			Auto	matic		Å T
Comp	ression	Quality:			Maximum			A V
🗆 Ma	aximum	Image F	esolution		300	dpi 🌲		

La fenêtre Enregistrer en PDF a une tonne d'options pour choisir à quoi le fichier PDF doit ressembler et ce qui doit être inclus à l'intérieur. Nous verrons cela plus tard dans cette série ; pour le moment, donnez

full circle magazine

un nom à votre fichier PDF et cliquez sur Enregistrer.

Une fenêtre peut apparaître brièvement, c'est juste Scribus qui convertit la page au format PDF ; par la suite, nous verrons qu'avec plusieurs pages cela peut prendre quelques instants de plus à convertir au format PDF. Alors, regardons le résultat de notre travail actuel dans une visionneuse PDF. Magnifique ! La capture d'écran montre le document dans la visionneuse de documents, mais puisque c'est du PDF, il aura le même aspect indépendamment de ce que vous avez choisi comme visionneuse.

J'espère que vous avez apprécié la première partie de l'article « Utilisation de Scribus ». Dans la partie suivante, nous ajouterons quelques images à notre petite page d'exemple.

D'après l'article original de Ronnie Tucker paru dans le numéro 1 du magazine Full Circle.

Example.pdf	×
File Edit View Go Bookmarks Help	
♠ Previous ♥ Next 1 (1 of 1) Fit Page Width ▼	

### This is my sample text

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Ut a sapien. Aliquam aliquet purus molestie dolor. Integer quis eros ut erat posuere dictum. Curabitur dignissim. Integer orci. Fusce vulputate lacus at ipsum. Quisque in libero nec mi laoreet volutpat. Aliquam eros pede, scelerisque quis, tristique cursus, placerat convallis, velit. Nam condimentum. Nulla ut mauris. Curabitur adipiscing, mauris non dictum aliquam, arcu risus dapibus diam, nec sollicitudin quam erat quis ligula. Aenean massa nulla, volutpat eu, accumsan et, fringilla eget, odio. Nulla placerat porta justo. Nulla vitae turpis. Praesent lacus. Nulla facilisi. Nam varius ante dignissim arcu. Suspendisse molestie dianissim neque. Suspendisse leo ipsum, rutrum cursus, malesuada id, dapibus sed, urna. Fusce sollicitudin laoreet diam. Mauris eu quam eget nulla fermentum adipiscing. In hac habitasse platea dictumst. Morbi ut odio vitae eros luctus luctus. Ut diam. Phasellus ullamcorper arcu vitae wisi. Pellentesque urna odio, varius eget, dignissim

spécial scribus



### **Utiliser Scribus - Partie 2**

Dans la première partie nous avons créé un nouveau document, ajouté un peu de texte de remplissage, puis ajouté des colonnes en les liant entre elles pour que notre texte passe automatiquement d'une colonne à l'autre. Dans cette partie nous allons nous concentrer sur l'ajout d'images à notre document.

'abord la partie technique : les images JPG utilisent la compression pour réduire la taille du fichier. Même si cela peut sembler une bonne idée au début, cela a un coût : votre image peut montrer des artéfacts. Ce sont de petits carrés que vous voyez parfois dans les images - principalement sur des pages Web qui utilisent souvent des images fortement compressées – et si tout cela n'est pas très grave pour une page Web, ce n'est pas bon dans un document, surtout s'il doit être imprimé de manière professionnelle. Les images GIF, par contre, ont une palette de couleurs limitée. C'est très bien pour un logo en deux couleurs, mais pas si vous convertissez une photo couleur en 256 couleurs. Je vous suggère donc d'utiliser des images PNG. Ne tombez pas dans le piège de convertir simplement une image JPG ou GIF de mauvaise qualité en PNG : cela ne réparera pas l'image. Commencez

toujours avec une image de la meilleure qualité que vous pouvez trouver.



Alors sans plus tarder, nous allons charger notre document texte de la section précédente.

Pour placer une image dans le document, cliquez sur le bouton Insérer un cadre d'image et dessinez une boîte, comme nous l'avons fait pour une zone de texte. Pour choisir une image, faites un clic droit sur le cadre

	scribus 1.4.0.1C3 · [/Ione/Dran/scribus/Example.sia-]	
File	Edit Item Insert Page View Extras Script Windows Help	Elé
	- 📴 🖻 🖾 🗟 🌛 : 🥱 🤄 🖁 🖸 : 🕓 🗄 📾 💥 🗄 🗆 🔻 🛆 🗸 🖏 🔍 🗷 🗵 H. 🛧	» : B
	This is my scample text. The second	»: 8 19
pt	‡ Normal ‡ 100.00 % ‡ 🗣 🤻 🗛 🗛 🎼 🛊 1 🔹 of 1 🕸 ⊕  ■ Background ‡	
	X-Pos: 487.25pt Y-Pos: 299.50	pt
	full circle magazine	

d'image et choisissez Importer une image.

- 🛶 🖾 🖬 🛶 🧔 🖉	155 <b>7</b>	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	69
Ecrepteries of the second seco	S is my st fin the fin the fint the fin	ample text	

Une boîte de dialogue apparaît, à partir de laquelle vous choisissez l'image que vous voulez insérer dans le cadre de l'image et cliquez sur le bouton Ouvrir.



spécial scribus

6



Bon, il y a un problème... Comme vous pouvez le voir sur la capture d'écran, l'image est mal cadrée et nous ne pouvons en voir qu'une petite partie. Là, nous devons prendre une décision. Est-ce qu'on donne au cadre d'image la même taille que l'image originale ? Ou bien est-ce qu'on redimensionne l'image pour qu'elle tienne dans le cadre ? À des fins de démonstration, nous allons faire les deux.

Scribus 1.4.0	Info		sla*]		- •
ile <u>E</u> dit Item I <u>n</u> sert <u>P</u> age ⊻iew E <u>x</u> tras <u>S</u> crip	<u>Undo: Get image</u>	ctn+z			8191
🗅 🕞 🖻 🖬 📇 🏂 🤌 🔅 🖉 👗 🗇 👘	Get Image	Ctrl+I	1 🖉 🖉 🧏	AHHS	» : 📼
	Adjust Frame to Ima	ge	սով։	8	
	Adjust Inflage to Fran	ne			
	Update Image				
	Preview Settings				
	Image Effects	Ctri+E			
This is me	cold image		-1		
	Attributes		α –		
	Is Locked	Ctrl+L			
Issue #0	Size is Locked	Ctrl+Shift+L			
	Send to Scrapbook				
	Send to Patterns				
adip 🦳 💻 着	Level	•			
purus moresue uotor, meger quis ero	Convert to				
erat posuere dictum. Curabitur dignise	Cut	Ctrl+X			
integer orci. Fusce vulputate lacus at	Copy	Ctrl+C			
volutpat. Aliguam eros pede, scelerisc	Delete	Ctrl+K			
quis, tristique cursus, placerat convall	Contents	•			
velit. Nam condimentum. Nulla ut mau	Properties	F2			
curabitur adipiscing, mauris non dictu_	IOTHORIUM AU	naving: in nav	_		
sollicitudin guam erat guis ligula. Aenea	habitasse plate	a dictumst.			
massa nulla, volutpat eu, accumsan et,	luctus luctus. L	It diam.			
	Phasellus ullar	ncorper arcu			
	vitae wisi. Pelle	entesque urna			
	odio, varius eg	et, dignissim			
* Normal * 100.00 % * Qr Q Qr 10 40 1	v of 1 => => == B>	karound *		Normal Vis	

Tout d'abord, pour rendre le cadre de la même taille que l'image originale, nous pourrions changer la taille du cadre avec les poignées. Mais il est plus facile de faire un clic droit sur le cadre d'image et de choisir Adapter le cadre à l'image.

Mais cette fois-ci l'image est trop grande, il est temps de réduire sa taille.



Dans la fenêtre Propriétés, cliquez sur l'onglet Image.

1	Properties	×					
X, Y, <u>Z</u>							
<u>S</u> hape							
Group							
Text							
Image							
O Free Scalin	Free Scaling						
<u>X</u> -Pos:	0.00 pt						
Y-Pos:	0.00 pt	*					
X-Sc <u>a</u> le:	100.00 %	*					
Y-Scale:	100.00 %	*					
Actual X-DPI:	72.00	A T					
Actual Y-DPI:	72.00	*					
• Scale To F	Scale To Frame Size						
Proportional							
< C		Þ					
Line							
Colors							

Cela affiche la taille de l'image, mais ne devinons pas les tailles. Nous allons redimensionner dans le document lui-Sélecmême. tionnez l'option l'image Mettre aux dimensions du cadre. Cela va nous permettre de redimen-

sionner l'image en redimensionnant le cadre d'image.



Assurez-vous d'avoir coché Proportionnel car cela empêchera d'étirer l'image dans un sens.

Cliquez sur le cadre d'image et redimensionnez celui-ci.

Et bien sûr, vous pouvez déplacer le cadre pour positionner l'image où il vous plaît.

Le seul pro-

Solution : faire

Pour faire cela,

d'image

7

Properties blème que nous X, Y, Z Shape avons maintenant est que l'image \_\_\_\_\_ <u>E</u>dit... Shape Round 0.00 pt cache le texte Corners Text Flow Around Frame derrière elle. Disabled Use Frame Shape Use Bounding Box en sorte que le Use Contour Line texte contourne Use Image Clip Path l'image. Text sélectionnez le Image cadre Line Colors

et, dans la fefull circle magazine

nêtre Propriétés, sélectionnez l'onglet Forme. L'onglet Forme est nouveau pour nous, mais tout ce que nous voulons faire pour l'instant est de sélectionner l'option Utiliser le contour.

Nous y voilà ! L'image pousse maintenant le texte autour de son contour!

ußu		uuul§
	<text><text><text></text></text></text>	

Essayez de déplacer le cadre d'image sur la page et vous verrez le texte se mettre à jour automatiquement. Comme par magie !



Le seul DL0blème qui nous reste, c'est que le texte est un peu trop près du côté droit de l'image. Ceci est facilement corrigeable.

Le cadre d'image étant toujours sélectionné, cliquez dans l'onglet Forme de

la fenêtre Propriétés sur le bouton Modifier et une nouvelle fenêtre apparaît.

Ne paniquez pas ! Nous n'allons pas utiliser toutes les informations de cette fenêtre, mais remarquez que votre cadre d'image dispose maintenant d'un contour bleu. Dans cette nouvelle fenêtre, cochez l'option Modifier le contour, notre contour bleu a maintenant un petit bouton bleu dans les



coins, cliquez et faites glisser les boutons bleus. Vous verrez la ligne de contour bouger et votre texte avec. Jouez avec cette ligne de contour pour obtenir le texte à votre convenance. Lorsque vous avez terminé, cliquez à nouveau sur l'option Modifier le contour pour la désactiver, puis cliquez sur Terminer pour fermer cette fenêtre. Et c'est à peu près tout ce que vous devez savoir sur les images!

#### spécial scribus



# Utiliser Scribus - Partie 3

Dans cette troisième partie consacrée à Scribus, nous allons aborder le formatage du texte et la création de styles de paragraphes permettant de mettre en forme du texte rapidement et facilement avec un clic de souris.

Quiconque a déjà utilisé OpenOffice sait combien de temps il passe à sélectionner du texte pour lui appliquer des attributs, à le faire défiler, à sélectionner à nouveau du texte pour changer le type de police, la taille de police, etc. Avec Scribus, on peut créer des styles de paragraphes pour le texte. Dans l'immédiat, considérez un style de paragraphe comme étant un raccourci qui va faire le gros du travail pour vous.

Chrem ipsum odor sta Antel, consacteur adpiscing pet, consacteur adpiscing pet, and and program and progra	Multicrete Multic	ct	
Integer orc. Fusce vulputate lacus at ipsum. Quisque in libero nec mi laoreet volutpat. Aliquam eros	Altransition of the second sec	`	

Créons un style de paragraphe. Voici mon document du mois dernier. Dans le menu Scribus, choisissez Édition > Styles > Styles de paragraphe.

ame	
Line Styles	
Paragraph Styles	
Character Styles	
Default Character Style	
<u>N</u> ew ▼ <u>C</u> lone	
Import <u>D</u> elete	
<u>E</u> dit >>	
	Paragraph Styles Character Styles Default Character Style <u>New</u> ▼ <u>C</u> lone <u>Import</u> <u>D</u> elete <u>E</u> dit >>

Notez que j'ai minimisé la liste du paragraphe.

Cette fenêtre permet de créer et de modifier les styles de paragraphes





que nous utiliserons dans notre document. Cliquez sur Nouveau.

À partir de cette fenêtre, on peut modifier toutes les propriétés du style, depuis la police de caractères, la distance entre les lignes de paragraphe, les attributs gras et italique, l'orientation du paragraphe ou la couleur.

	Style Manager	
Name	Name: My Style	-
Line Styles Paragraph Styles Default Paragraph S	Properties Character Style	
Ay Style Character Styles Default Character S	Basic Formatting  Family: To Georgia  T 12.00 pt () () () (00 %) () () 100.00 %) ()  Basic Formatting  Advanced Formatting  T, 100.00 %, 1T 100.00 %) ()  Language: English  ()	
New V Clone Import Delete	colors         cb Green         100 %*           ip Black         :         100 %*	t
	<< Done Apply Bese	t

spécial scribus

Jouez un peu avec les réglages pour obtenir un style de paragraphe qui vous plaît.

J'ai choisi une police, une orientation et une coloration un peu criardes pour faire ressortir davantage les captures d'écran. Vous saurez évidemment choisir des réglages un peu plus agréables à l'œil !

Une fois le style défini, vous devrez l'enregistrer. En haut de la fenêtre, vous verrez une boîte de saisie

	Style Manager	
ame Line Styles	Name: My Style	
Paragraph Styles Default Paragraph S	Properties Character Style	
My Style Character Styles	Based On:	
Default Character S	Basic Formatting	
	Family: To Georgia	
	┨ 12.00 pt 🛟 ∰ 0.00 % 🛟 🗁 100.00 % 🖕	
	Up Mg x <sub>y</sub> x <sup>2</sup> K κ θy θy Sy	
	Advanced Formatting	
	, <b>T</b> 100.00 % (a) 1 <b>T</b> 100.00 % (a) <b>+T</b> 0.00 % (b) Language: English b	
	Colors	
<u>New v Clone</u> Import Delete		
	<< Done Apply Reset	

de texte intitulé par défaut « Nouveau style ». Tapez un nom significatif. Je vais appeler le mien « Mon style » et je vais l'utiliser pour du texte important. Cliquez sur OK et le style apparaît dans la liste des styles de paragraphes. Cliquez sur Appliquer et cliquez sur OK pour fermer cette fenêtre en toute sécurité.

La chose importante à propos des styles de paragraphes est qu'ils s'ap-



pliquent aux paragraphes. Je déteste les évidences, mais comme vous pouvez le voir dans nos documents actuels, il n'y a pas de paragraphes. Pour ajouter quelques paragraphes, je vais modifier le texte et ajouter quelques retours chariot (touche Entrée). Vous pouvez voir qu'il y a un vrai paragraphe dans la colonne de droite. Dans cet exemple, je veux donner à ce paragraphe un style différent du reste du texte. Normalement, je dois sélectionner le bloc de texte pour modifier le type de police, la taille, etc. Mais pas ici, car il existe un style de paragraphe prêt à faire tout le travail pour nous! Pour appliquer le style au paragraphe, il suffit de faire un double clic sur la zone de texte et placer le curseur clignotant où nous voulons



Cliquez sur le nom de votre style de paragraphe et votre paragraphe

Г		
	This is my comple text	
	This is my sample text	
	6. 6. III at and a divertion pede, scelerisque quis, tristique	
	Lorem ipsum dolor sit	
	amet, consectetuer FEISTY FEATURES Nam condimentum. Nulla ut	
	sapien. Aliquam aliquet	
	Integer quis eros ut erat	
	Curabitur dignissim.	
	Integer orci. Fusce vulputate lacus at	
	ipsum. Quisque in libero nec mi laoreet	
	volutpat. Aliquam eros	
	Suspendisse molestie	
	aignissim neque. Suspenaisse ieo ipsum,	

va prendre immédiatement les propriétés du style de paragraphe.

Vous pouvez également cliquer sur une colonne et appliquer un style de paragraphe à la colonne entière. L'autre bonne chose à propos des styles de paragraphes, c'est que toutes les modifications apportées au style sont automatiquement appliquées dans l'ensemble du document!

	Style Manager	
Name Line Styles	Name: Important	
Default Paragraph S Important	Properties Character Style	
<ul> <li>Character Styles</li> <li>Default Character Styles</li> </ul>	Based On:	-
benduit endracter b	Basic Formatting	
	Family: Tr Times New Roman	÷
	Style: Bold	÷
	T         IGUTE pt         0.00 % </td <td></td>	
	Advanced Formatting <b>I</b> [100.00 % [] <b>IT</b> [100.00 % ]] <b>H</b> [0.00 % ]] Language: [English = ==================================	
	Colors	
•	Ø Black ↓ ■ 100 % v	
<u>New v</u> <u>Clone</u> Import <u>D</u> elete		
	<< Done Apply Re	se

Si je fais Editer > Styles de paragraphes, que je choisi mon style et que je clique sur le bouton Modifier, je peux faire quelques changements :



Cliquez sur Appliquer pour accepter les modifications et cliquez sur Terminé pour modifier la fenêtre Styles de paragraphes.... Et voilà ! Toutes les occurrences de ce style de paragraphe sont modifiées automatiquement !

Essayez toutes les options dans la fenêtre Styles de paragraphes et vous créerez de grandes différences dans vos mises en pages. Un grand nombre de publications font usage d'une ligne blanche après chaque ligne de texte pour en faciliter la lecture. Modifiez l'interligne de la hauteur de votre texte pour obtenir cet effet. Certaines publications étalent leurs mots pour couvrir toute la largeur de la colonne. Soyez prudent avec cet effet qui peut donner de bons résultats, mais peut aussi échouer lamentablement si votre dernière ligne n'a que trois mots courts. Ils sont alors répartis sur une vaste zone.

Les styles de paragraphes sont un gain de temps considérable et vous en aurez besoin dans votre publication pour différents types de textes. Par exemple, sur la page que vous lisez en ce moment, il y a un style de paragraphe pour le texte d'introduction (en haut de la page) et un style pour le corps principal de l'article. Certaines pages ont un style pour les petites légendes relatives aux photographies.

De même pour normaliser vos couleurs dans la publication, vous pouvez créer des styles de couleur, mais nous en discuterons dans la partie 4.



### **Utiliser Scribus - Partie 4**

Dans ce quatrième article de la série Scribus, nous parlerons de la création de « styles de couleurs » qui nous permettront de changer la couleur de divers textes ou formes rapidement et facilement en cliquant sur un bouton, de façon aucunement aléatoire.

a continuité dans vos publications est essentielle pour s'assurer que les pages rassemblées forment une seule publication. Le mois dernier, nous avons vu la création de styles de paragraphes, ce qui veut dire qu'avec un clic, vous pouvez assigner les mêmes police, couleur et paramètres chaque fois avec un travail minime et, surtout, pas d'à peu près. Ce mois-ci, nous regarderons les couleurs ; cette option du menu fera quelque chose de similaire aux « styles de paragraphes », mais avec des cubes, des lignes et ainsi de suite.

C'est ici où nous nous sommes arrêtés dans la partie 3, styles de para-



graphes. Imaginez ceci : vous avez atteint la page 50 de votre publication et vous voulez donner à votre image une bordure avec les mêmes couleur et style que l'image sur la première page. Vous pourriez facilement faire défiler, ou sauter, à la première page, mais il serait plus facile de pouvoir tout simplement faire appel à une palette de couleurs, avec leur nom, non ? Eh bien, avec les paramètres des couleurs de Scribus, c'est possible.

D'abord, créons une couleur avec un nom.

Cliquez sur l'option de menu Édition > Couleurs.

	Accent_Gre		
	Accent_Gre	Import	
	Accent_Red	import	
	Accent_Red	New	
	Accent_Yell		
	Accent_Yelle	Edit	
	Basic_3D_D	Dualizata	
	Basic_3D_H	Duplicate	
	Basic_3D_M	Delete	
	Basic_3D_S		
	Black	Color Sets	
	Blue_Dark		
	Blue_Hilight	Current Color Set:	
	Blue_Mediu	Scribus Gnome	4
	Blue_Shado		-
	Face_Skin_E	Save Color Set	
	Face_Skin_F		
	Face_Skin_N	ОК	
	Face_Skin_S		_
-	Canal Provide V	Cancel	

La liste qui s'affiche est celle des couleurs par défaut que Scribus crée pour presque chaque document, vous

full circle magazine

10

pouvez toutes les virer et commencer à partir de zéro. Mais attendez ! Qu'est-ce qui se passe si je supprime les couleurs que j'utilise dans mes entête et texte ? Pour empêcher cela, cliquez sur le bouton Effacer les couleurs inutilisées. Voici la nouvelle liste.

Black Blue Red	<u>I</u> mport
Registration	New
- White	Edit
	D <u>u</u> plicate
	Delete
	Remove Unused
	<u> </u>
	<u>C</u> ancel

Bon. Créons une nouvelle couleur pour notre palette. Cliquez sur le bouton Nouveau.

Vous verrez le texte « Nouvelle couleur » en haut à gauche. Remplacez

<u>N</u> ame:		HSV Color Map	<u>+</u>
New Color			
Color Model			
СМҮК		÷	
Is Spot C	olor		
Old	New	C:	0.00 %
		M:	0.00 %
		Y:	0.00 %
<u>O</u> K	Cancel	К: О	0.00 %

spécial scribus

cela par le nom que vous voulez pour cette nouvelle couleur que j'appellerai, moi, « Bordure de photo ». En dessous, vous avez le choix d'un modèle colorimétrique : il dit par défaut « CMJN », mais vous pouvez changer cela en RVB ou RVB pour le Web. Si vous devez envoyer votre document à un imprimeur professionnel, alors utilisez CMJN (même chose pour les images aussi !), mais puisque c'est pour un PDF (qui ne sera pas imprimé professionnellement), je vais choisir RVB.



Le menu déroulant en haut à droite affichera une liste de palettes toutes faites si vous en voulez une, mais, moi, je préfère ma palette personnalisée. Je viens de choisir ma couleur dans la boite arc-en-ciel à droite et, maintenant, je clique sur OK.

Ma couleur personnalisée se trouve maintenant dans la liste. Cliquez sur OK pour retourner à l'édition du document.



Et souvenez-vous. c'est la même chose qu'avec les styles de paragraphes : si vous changez une couleur utilisée dans le document, toutes les instances de cette couleur changeront aussi.

Ensuite, j'ai besoin d'une bordure pour mon image ; je sélectionne donc l'image et regarde l'onglet couleurs dans la fenêtre propriétés.

Pro	operties
X, Y, <u>Z</u>	
<u>S</u> hape	
Group	
Text	
Image	
Line	
<u>C</u> olors	
2 R	Shade: 100 % 👘
Normal	<b>A</b>
Photo	Border *
Display only	used Colors
Transparency	Settings
Opacity:	100 %
Blend Mode:	Normal 🛔
Overprinting Knockout	
<ul> <li>Overprint</li> </ul>	

Vous voyez les deux icônes ? À droite, c'est le bouton « Remplissage » et c'est pour colorier votre Forme (il n'agira pas sur une image, mais il coloriera l'intérieur d'autres formes telles que, notamment, des rectangles ou des

cercles. En dessous de cette icône, est la couleur utilisée pour le remplissage – dans ce cas, aucune. À gauche se trouve l'icône de la couleur de ligne et c'est cela qui contrôle la couleur de la bordure. Actuellement, elle est réglée à aucune, alors cliquez sur la couleur Bordure de photo. Vous aurez sans doute l'impression que rien n'a changé, mais, souvenez-vous que le fait de tout simplement cliquer sur une image lui donne une bordure rouge pour montrer qu'elle est sélectionnée. Je clique donc sur un endroit vide de la page.



J'ai maintenant une bordure bleue, mais j'aimerais qu'elle soit un peu plus épaisse. Pour contrôler l'épaisseur et le type d'une ligne, cliquez sur l'image (tout ceci fonctionnera également pour toutes les formes que vous dessinerez) et cliquez sur l'onglet Filet dans la fenêtre des propriétés.

Un clic sur le menu « Type de filet »

11

Pro	operties	
X, Y, <u>Z</u>		
<u>S</u> hape		
Group		
Text		
<u>I</u> mage		
Line		
<u>B</u> asepoint:		A V
Type of Line:		A V
Start Arrow:	End Arrow:	
None 🛓	None	 ∀
Line <u>W</u> idth:	3.00 pt	*
Edges:	Miter Join	*
Endings:	👔 Flat Cap	*
No Style		
and the second se		

vous permettra de choisir parmi une gamme de styles. Je choisirai les pointillés. Si vous avez dessiné une ligne,

pour être certain qu'elle se voie dans les captures d'écran. Les « Angles » et les « Terminaisons » modifient respectivement les coins d'une forme et le début/la fin de la ligne. À moins d'avoir des formes particulièrement épaisses, vous ne remarquerez pas de grands changements quand vous jouerez avec ces paramètres. OK, ça me convient. De guoi a-t-il l'air? Encore une fois, je clique sur un endroit vide de la page pour désélectionner l'image (ou la forme !)



c'est ici aussi que vous pouvez choisir d'avoir une flèche de début ou de fin. « Épaisseur » est la largeur de la ligne. Je vais opter pour 0,3 mm

Pour confirmer mes dires : cliquez sur le bouton Insérer une forme. Faites un cliquer-déplacer pour mettre un rectangle (ou la forme que vous aurez choisie) sur la page, puis lâchez le bouton de la souris. Vous verrez sans doute une forme non remplie :



Ce sont les réglages de couleur par défaut pour une forme, mais sélectionnez-la et cliquez sur l'onglet couleurs dans la fenêtre des propriétés. Cliquez sur l'icône Remplissage et sélectionnez une couleur, puis cliquez sur l'icône Ligne (ou filet) et choisissez une couleur pour cela aussi. À nouveau, comme avec l'image, vous pouvez cliquer sur l'onglet Filet pour changer l'épaisseur de la ligne.

Jouez avec les formes, bordures et couleurs dans votre document. Les formes sont bonnes pour les banderoles ou pour mettre du texte et souvenez-vous : vous pouvez colorier l'intérieur d'une forme transparente en choisissant « Aucune » pour la couleur. Normalement, vous ne voudrez pas faire le fou avec les couleurs. Faites comme pour les styles de paragraphes : choisissez entre, disons, six ou sept et restez-y. Trop de couleurs et de styles de texte rendra votre document déroutant et non professionnel.

**d**CCes Gémy Scrib Préface de Louis Desjardins **EYROLLES** 

Tous droits réservés - Éditions Eyrolles



# Utiliser Scribus - Partie 5

La dernière fois, nous avons regardé la création d'un ensemble de couleurs à utiliser dans un document. Cette foisci, je vous parlerai d'une très puissante fonctionnalité de Scribus : les calques. Tout comme dans GIMP et Photoshop, les calques peuvent être désactivés/activés pour cacher/afficher les éléments placés dans ce calque. Pouvoir cacher des éléments dont vous n'avez pas besoin sur le moment peut être d'une très grande aide dans un gros document et comporte un avantage supplémentaire : sans trop d'éléments visibles, la réactivité de Scribus restera très bonne.

Voici où nous nous sommes arrêtés la dernière fois :



Nous avons créé des styles de couleurs, ajouté un rectangle et appliqué une couleur de remplissage et une autre couleur pour la bordure de la forme.

Le gros problème, c'est que le cadre cache l'image. Et si on pouvait déplacer ce qui est devant en arrière et ce qui est derrière, en avant, le problème serait résolu, non ? Si, et c'est la première chose que nous allons voir au sujet des calques. Jadis, dans des dessins animés, tout était peint sur une feuille de plastique transparent. Et il y avait un premier plan, un arrièreplan, un personnage et un moyen plan. Mais l'ordre n'en est pas bon et il faut trier les plans ainsi : arrière-plan, moyen plan, personnage, puis premier plan. C'est exactement la même chose avec notre page ici. Nous avons créé les cadres de texte d'abord, puis l'image et enfin le rectangle et ce sera donc l'ordre de ces éléments jusqu'à ce que nous disions autrement.

Cliquez sur le rectangle pour le sélectionner. Bon, ici il y a deux façons d'obtenir le même résultat : nous pou-

Loren	his is	my sai		text risque quis, tristique trat convalits, veili.		.691
amet, cons adipiscing sapien. Alir purus mole	ectetuer elit. Ut a guam aliquet stie dolor.	IS Locked Size is Locked Send to Scrapbook Send to Patterns	Ctrl+Shift+L	limentum. nauris. r adipiscing, on dictum		
Integer qui posuere di	s eros ut erat	Le <u>v</u> el		The Raise to Top	Home	
Curabitur o	ignissim.	Convert to		A Raise	Ctrl+Home	
Integer orc	. Fusce	💑 Cut	Ctrl+X	V Lower	Ctrl+End	
insum Qui	sous at	Copy	Ctrl+C		End	
libero nec volutpat. A	ni laoreet iquam eros	Delete Properties	Ctrl+K F2 Nulla plac	eget, odio.		
		lacus.	Nulla vita Nulla facilisi. Na	e turpis. Praesent im varius ante		

full circle magazine

vons faire un clic droit sur le rectangle sélectionné et choisir Disposition > Placer au-dessous ou nous pouvons aller au menu principal et choisir Objet > Niveau > Placer au-dessous. Les deux donnent le même résultat.



C'est beaucoup mieux. Le rectangle se trouve maintenant à un niveau plus bas que celui de l'image. Redimen-



sionnons le rectangle en cliquant dessus et en déplaçant l'une des poignées pour

C'est à pr niveaux. En pl au-dessus et pouvez égale dessus ou De

l'allonger. Maintenant, il recouvre notre texte. À nouveau, tout ce qu'il faut faire c'est de sélectionner la case texte et de la descendre, non ? Non, pas tout à fait. Réfléchissez-y. Le rectangle couvre le texte, qui se trouve donc déjà sur un niveau plus bas que celui du rectangle. Il faut donc soit mettre le texte au-dessus du niveau du rectangle, soit rebaisser le rectangle pour qu'il se trouve derrière le texte.



C'est à peu près tout pour les niveaux. En plus des possibilités Placer au-dessus et Placer au-dessous, vous pouvez également choisir Mettre audessus ou De haut en bas. Ce ne sont que des façons rapides pour aller d'un extrême à l'autre sans devoir cliquer sur les menus maintes fois pour rendre un élément le plus haut ou le plus bas.

						Lay	ers					
Ble	nd	Мо	le:	No	rma	al	 ▼	Opa	city:	100	%	*
	۲	*		jī	毑			Na	me			
						Back	grou	und				
					÷			Ē	4		₽	

Maintenant pour les calques proprement dits.

Les calques fonctionnent exactement comme mon analogie avec l'animation traditionnelle : pensez aux calques comme étant des feuilles de plastique transparent sur lesquelles nous pouvons placer des éléments. La première chose qu'il faut faire, c'est d'afficher la liste des calques actuellement présents. Dans le menu principal, cliquez sur Fenêtres > Calques et vous verrez la Fenêtre calques. Nous n'avons à présent qu'un calque appelé Arrière-plan. Il y a cing boutons dans la Fenêtre calques, de gauche à droite, ce sont Ajouter un nouveau calque, Détruire le calque, Dupliquer le calque courant, Placer le calque au-dessus et Placer le calque au-dessous. Remarquez que nous avons ici un Placer au-dessus et au-dessous tout comme avec les niveaux; c'est parce que les calques ont aussi un niveau et que celui-ci n'est pas le même que le niveau d'un élément, mais nous allons en parler

bientôt. Pour l'instant, cliquez sur le bouton Ajouter un nouveau calque, faites un double-clic sur Nouveau calque 1 et attribuez-lui un nom.

Le mien s'appelle « Mon nouveau calque ». Ajoutez un peu de texte et peut-être une forme à ce nouveau calque. Assurez-vous d'avoir sélectionné ce nouveau calque dans la Fenêtre calques, sinon vous allez mettre les éléments dans le mauvais calque.

	Layers							
Bler	nd I	Mod	de:	No	rma	al 🛕 Opacity: 100 %		
	۲	*		jī	₽	Name		
						My New Layer		
						Background		
				_				
					÷			

**ASTUCE :** en bas de la fenêtre de Scribus, il y a un menu déroulant où sont listés vos calques. C'est un moyen rapide de sélectionner les calques lorsque la Fenêtre calques est fermée pour vous donner davantage de place.



Bon, j'ai ajouté des trucs et des bidules à mon calque. C'est ici que la magie se passe. Au-dessus et à gauche de votre nouveau calque vous verrez cing icônes : à gauche, il y a un œil, ensuite, une imprimante et, au milieu, un cadenas. C'est vrai, il y a très peu de choses sur notre page, mais vous vous voyez en train de créer une revue, comme celle-ci, où il y a des douzaines de pages et d'articles (chaque article comportant du texte et éventuellement des images). Je peux vous garantir que cela peut devenir très déroutant ! Mais pas si vous utilisez les calques au mieux. Voici comment je m'en sers dans la création de ce magazine : je crée un calque par article et sur ce calque je mets tout le texte et les images de l'article. Pourquoi ? Parce que, ainsi, je peux verrouiller et/ou cacher des articles pour minimiser l'encombrement et maximiser la rapidité de Scribus. Je vais vous montrer comment...

Dans la fenêtre Calques, cliquez sur la case vide au milieu de la ligne du calque d'arrière-plan. C'est la colonne cadenas.

Maintenant, essayez de sélectionner votre image ou le texte ! C'est impos-

						Layers	×
Ble	nd	Mod	de:	No	rma	al 🛔 Opacity: 100 %	•
	۲	*	0	jī	₽⊎	Name	
						My New Layer	
						Background	

Ē

sible, car c'est verrouillé. Décochez le cadenas pour permettre l'accès à ce calque à nouveau. Décochez la case sous l'œil pour le calque d'arrière-plan.

Pas de panique ! Le calque est caché.



Cochez la case pour l'activer à nouveau.

Assurez-vous d'avoir sélectionné le calque d'arrière-plan, faites un clic-droit sur l'image et sélectionnez Couper !

Maintenant sélectionnez le nouveau



calque, faites un clic-droit n'importe ou et choisissez Coller. L'image se trouve maintenant sur le nouveau calque. Si vous ne me croyez pas, désactivez,

puis activez le nouveau calque et vous verrez.

Le moment est venu pour un effet intéressant : sélectionnez le nouveau calque et cliquez sur le bouton Placer le calque au-dessous dans la Fenêtre calques.

Le texte se superpose à l'image !



Pourquoi ? Parce que tous les effets fonctionnent du haut vers le bas, que ce soit pour les niveaux ou pour les calques. L'image qui a poussé le texte vers le côté se trouve maintenant en dessous du texte et n'a aucun effet sur elle. Il faut s'en souvenir quand vous utiliserez de multiples calques par article et c'est pourquoi j'opte pour la simplicité avec un calque par article.

Nous sommes presque arrivés au point où on peut rassembler tous ces articles et avoir assez de connaissances pour créer n'importe quelle publication, mais une dernière chose qu'il faut connaître avant d'ajouter des pages et d'envisager d'exporter vers le PDF, ce sont les modèles. Les modèles sont similaires aux styles de paragraphes. Les modèles sont des mises en pages que nous pouvons appliquer aux pages et, comme pour les styles, si nous changeons un modèle, toutes les instances de ce modèle changeront de la même façon. Mes modèles sont absolument essentiels à une bonne mise en page.





### Utiliser Scribus - Partie 6

Dans cette partie, nous allons parler de Modèles. Les modèles sont essentiels pour une bonne mise en pages. Votre modèle se tapira derrière votre contenu et générera des numéros de pages automatiquement. Il est extrêmement important de bien planifier votre mise en pages, car toutes les pages doivent s'accorder ensemble pour donner un seul magazine, sans avoir l'air de venir de différentes revues.

D'abord, ajoutons une page à notre page actuelle. Au menu principal, cliquez sur Page > Insérer. Vous pouvez insérer une ou plusieurs pages et les

<u>I</u> nsert	2	🗘 Page(s	;)
at End		* •	* *
Master Page	s		
Master Page:		Normal	▲ ▼
Page Size			
<u>S</u> ize:	A4		* *
Orientation:	Portrait		▲ ▼
<u>W</u> idth:	595.28 pt	Height: 841	.89 pt 🖕
🗹 Move Obj	ects with the	eir Page	
		<u>0</u> K	<u>C</u> ancel

insérer avant ou après une page précise ou les insérer tout simplement à la fin. Dans ce cas, je choisis d'insérer deux pages à la fin. Ne vous préoccupez pas des pages maîtres, nous les créerons assez tôt. Vous n'aurez habituellement pas besoin de toucher à la taille et à



l'orientation à moins de créer une publication dont les pages sont de tailles diverses.

Bon, maintenant nous avons trois pages, mais ce serait mieux si elles étaient côte à côte, comme si on avait ouvert un vrai magazine, non ? On peut le faire, mais il faut se souvenir que la première page est la couverture et sera toujours seule, mais les pages deux et trois seront côte à côte.

Dans le menu principal, cliquez sur Fichier > Réglage du document :

Document		-		- Co	
		Size:		A4	
Document	Single	Orientation:		Portrait	
Information	Page	Units:		Points (pt)	
8		Width:	595.28 pt	Height: 841.89 pt	
Guides	Double	Apply settings to:	<ul> <li>All Docume</li> </ul>	nt Pages 💿 All Master Pages	
	Sideu				
Display	L L L	Margin Guides Bleeds			
Δ	3- Fold	Preset Layouts:		None	4 *
Typography	111	Left:		40.00 pt	1
~	4	Bight:		40.00 pt	1
Tools	Fold				
5.25		Tob:		40.00 pt	
Ka		Bottom:		40.00 pt	0
Hyphenator	First Page is:			Printer Margins	
1 C		Apply settings to:	All Documen	t Pages All Master Pages	
Fonts					
-A	Autosave				

full circle magazine

C'est ici que sont stockés les réglages pour le document entier. À partir des éléments le long du côté gauche de la fenêtre, vous pouvez remplir les informations sur l'auteur, positionner les guides, régler la police par défaut et tout et tout. Cependant, pour le moment, dans la fenêtre Disposition du document, choisissez Pages en regard et, en dessous de cela, le menu déroulant devrait indiquer que la première page est : Page droite. Cela veut dire que la page deux sera une page de gauche et la page trois sera une page de droite, autrement dit ce à quoi la plupart des lecteurs de gauche à droite sont habitués. Maintenant cliquez sur OK.

Scribus 1.4.0.rc3 - [/home/brian/Scribus/Example.sla*]	
file Edit Item Insert Page View Extras Script Windows Help	B2
	» m

Dans la capture d'écran ci-dessus, j'ai fait un zoom arrière, mais vous pouvez voir que la première page est la couverture lorsque le magazine est fermé et que les pages deux et trois sont côte à côte tout comme quand le magazine est ouvert. Pourquoi ? Parce que votre modèle peut avoir une page gauche et une page droite et vous pouvez donc créer une jolie mise en pages recouvrant deux pages. Mais commençons à créer des pages modèles.



Dans le menu principal, cliquez sur Édition > Gabarits. La petite fenêtre supplémentaire qui s'est affichée est

Scribus 1.4.0.r23 - [/home/brian/Scribus/Example.sla*]           File Edit (tem insert Page Verw Extra Script Windows Help           Em ID I I I I I I I I I I I I I I I I I I	- UR - UR - * = *
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	mal Vision +

votre liste de gabarits (alias : Modèles). Pour le moment, il n'y en a qu'un,

appelé Normal, et nous allons donc l'éditer maintenant. Attention : vous ne modifiez pas du texte ou des images du contenu. Vous ne faites qu'éditer des choses qui décoreront la page, mais qui ne sont pas du contenu. Vous verrez ce que je veux dire dans un instant. Pour le moment, ajoutons des formes que nous estomperons, puis nous regarderons ce qui se passe.

J'ai donc créé quelques formes et les ai rendues transparentes. Voyons voir ce qui se passe quand nous retournons au mode normal d'édition du contenu. Pour y retourner, il suffit de fermer la fenêtre Éditer les gabarits.



Comme on pouvait s'y attendre, le gabarit Normal s'applique à toutes les pages de la publication ; ainsi, si vous essayez de bouger les formes, vous verrez que c'est impossible, elles sont verrouillées sur place et ne peuvent être modifiées que dans la partie Gabarit de Scribus. Pas mal ! Créons des gabarits page gauche et page droite pour vous montrer comment les appliquer. À nouveau, nous cliquons sur Éditer > Gabarits et, maintenant, dans la fenêtre des gabarits, cliquez sur le bouton en haut à gauche qui ressemble à une feuille de papier. Cela créera un nouveau gabarit.

	New MasterPa	ge
Name:	My Left Page	
Left Pa	ge	≜ ▼
	<u>о</u> к	<u>Cancel</u>

Je vais appeler le mien Ma page de gauche et dans le menu déroulant sous le nom, cela dit Page de gauche. Assurez-vous que les deux correspondent, sinon la page gauche que vous créez risque de se trouver sur les pages de droite. Si cela arrive, il suffit de modifier le menu déroulant pour réparer les choses.

J'ai donc créé une grande forme pour la mise en page de mes pages de gauche ; pour le pages de droite, il suffit de créer un autre gabarit, mais cette fois-ci, je vérifie que le menu déroulant indique Page de droite.

	Ne	w MasterPage	e
Name:	My Rig	ght Page	
Right I	Page		≜ ▼
		<u>о</u> к	<u>Cancel</u>
		full circle m	agazine

Scribus 1.4.0.rc3 - [/home/brian/Scribus/Example.sla]	. •
ele Edit Item Insert Page View Extras Script Windows Help	
□ □ - 2 □ 二 □ 2 - 5 - 2 - 2 □ □ - 1 三 三 三 三 三 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 3 - 2 - 5 - 4 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	,
P	2
at ‡ Normal 🛊 30.00 % 🛊 🗣 🧣 🖓 🖗 🗇 1 💉 of 1 🗇 🕸 🖬 Background 🛟 👘 👘 Normal	
100% X-Post 1602-500t - Y-Post 1	1000 000t

Bien que la page soit maintenant vierge, ne paniquez pas. Si vous cliquez sur le bouton Ma page gauche, vous verrez que votre page gauche y est toujours, saine et sauve. Je vais donc créer ma page droite maintenant.

À nouveau, fermez la fenêtre Éditer les gabarits... pour retourner au mode édition du contenu.

Pour appliquer un gabarit à une page du document, il suffit de faire un clic droit sur la page et choisir Appliquer un gabarit.

#### Remarquez que c'est en haut de la

	Paste File		orian/Scribus/Example.sla*]	- • ×
ile <u>E</u> dit Item I <u>n</u> se	9 Undo	Ctrl+Z	lp	E 8 8
🕒 🖬 🐑 🔛 📥	P Bedo	Ctrl+Shift+Z	E + O + Z & Z S & D Z H.	H.A. »
	<ul> <li>Show Margins</li> <li>Show Irames</li> <li>Show Layer Indicators</li> <li>Show Grid</li> <li>Show Grid</li> <li>Show Grid</li> <li>Show Text Frame Columns</li> <li>Show Baseline Grid</li> <li>Show Text Chain</li> <li>Show Rest Show Text Show Rest</li> </ul>	Ctrl+Shift+R		1999
	<ul> <li>Rulers Relative to Page Snap to Grid Snap to Guides</li> <li>Apply Master Page</li> <li>Manage Guides</li> <li>Manage Page Properties</li> </ul>			
	Delete Page			

spécial scribus

fenêtre que nous pouvons choisir le gabarit à appliquer ; je vais appliquer ma page gauche ici et, si mon document avait beaucoup de pages, je pourrais choisir de l'appliquer à toutes les pages paires, puisque ma page gauche est la page 2, une page paire. Enfin, cliquez sur OK.

Master Page:	My	Left	Page	*
Apply to				
O Current P	age			
<u>Even Page</u>	es			
Odd Page	S			
All Pages				
<u>W</u> ithin 2		to	3	* *

Scribus 1.4.0.rc3 - [/home_brian/Scribus/Example.sla*] E Edit (fem insert Bage View Extras Script Windows Ielo E En VIII E E A 今 のようこの N 生産 没日 マック・インシア N ヘ コアドナル	
C Transformer 2 10000 % Transformer 2 1000 % Transformer 2 1000% X-Pos: - Y-Pos: -	

C'est terminé ! Faites la même chose pour la page trois et nous y sommes presque. Souvenez-vous : vous pouvez faire une mise en pages compliquée à souhait. Je n'ai utilisé qu'une forme simple par page, mais vous pouvez y mettre des images estompées, des cubes colorés et n'importe quoi, alors soyez créatif. Il suffit de vous rappeler que le texte se superposera à ce modèle, alors assurez-vous de ne pas mettre du texte noir sur un arrièreplan sombre, il n'y a rien de pire !

Une des choses dont vos gabarits auront besoin, ce sont des guides. Essentiellement des lignes directrices. Elles peuvent changer de gabarit en gabarit, mais c'est souvent mieux de choisir une seule configuration versatile de guides et d'y rester. Si vous voulez faire ceci, le mieux, c'est de mettre vos guides sur un gabarit, puis de le dupliquer, en cliquant sur le petit bouton qui ressemble à deux feuilles de papier, et enfin d'ajouter vos dessins page gauche et page droite. Ici, je vais ajouter des guides à ma page gauche. D'abord, nous retournons dans Édition > Gabarits... puis dans Page > Gestion des repères.

C'est ici que nous réglons des lignes directrices sur lesquelles nous pouvons nous caler pour aligner du texte, des images, et ainsi de suite. Je vais configurer une page à trois colonnes, comme pour le Full Circle.



Dans la fenêtre, je clique pour avoir deux lignes verticales (trois colonnes), puis je coche Gouttière et mets une valeur de 30, puis je clique sur Marges. Je pourrais ainsi utiliser cela pour mon texte, mais j'aimerais mettre une ligne horizontale sur la page, à environ un tiers de la page, pour mes en-têtes. C'est facile à faire : il suffit de sélectionner l'onglet Simple et cliquer sur Ajouter, là où il y a Horizontaux (mm), lui donner une valeur de 200 et nous avons presque fini.

Scribus 1.4.0.rc3 - [/ho	me/brian/Scribus/Example.sla]
<u>File Edit item Insert Page View Extras Script Windows</u>	Help
	9
	Single         Column/Row         Misc           Horizontals (pt)         Verticals (pt)           200.00
	Add Dejete Add Dejete Lock Guides Apply to All Pages
pt 2000 % Q_ Q_ (Q_ (Q_ (Q_ (Q_ (Q_ (Q_ (Q_	★ ■ Background : Fy & tornal than 100% X-Ps: 2360.00pt Y-Pos: 1029.36pt

Une des dernières choses à faire, c'est de cocher la case en bas à gauche, Repères fixes et, au besoin, Appliquer à toutes les pages. J'ai terminé et je clique donc sur l'icône Fermer.



Mais alors, où sont mes guides ? Ben, parfois, ils sont désactivés. Il suffit d'aller au menu principal, cliquer sur Affichage > Afficher les repères. Si vous voulez que les éléments s'alignent directement sur les guides, alors cliquez sur Page > Repères magnétiques.

Enfin, les très importants numéros de page. C'est facile. Retournez dans Éditer les Gabarits et cliquez sur la page sur laquelle vous voudriez un numéro. J'en mettrai un sur ma page gauche. Cliquez sur Insérer > Insérer un cadre de texte, comme si vous alliez mettre du contenu sur la page, et à nouveau, double-cliquez sur la fenêtre de texte pour ajouter du texte. Mais, au lieu de saisir du texte, allez au menu principal et cliquez sur Insérer > Caractère > Numéro de page ; vous verrez le symbole # s'afficher dans votre fenêtre de texte. C'est ce que l'on veut.

**ASTUCE :** n'oubliez pas de formater le numéro de page également : donnezlui une couleur et une taille. (Uniquement pour les anciennes versions : si vous devez avoir dix pages ou plus, alors assurez-vous de l'insérer deux fois pour avoir deux symboles #.)

À présent, fermez la fenêtre Éditer les Gabarits. Allez tout à fait en bas de votre page et c'est là que vous verrez un numéro de page. Partout où ce gabarit est utilisé, il générera le numéro de page. Mettez-en un sur votre page droite et vous verrez.



Soyez créatif avec les gabarits, tout en sachant que quand les gens visionnent un PDF ils préfèrent souvent voir le document page par page. Moralité : une mise en pages sur deux pages n'est pas suffisant pour rendre votre magazine sophistiqué, car, très souvent, l'utilisateur l'affichera page par page, et très certainement sur une machine assez lente.



# Utiliser Scribus - Partie 7

Ce mois-ci, nous allons regarder la création de liens. Il y a deux types de liens : le lien interne au sein de votre document et le lien externe qui vous amène vers quelque chose comme une page Web. J'ai rendu ma page claire et nette pour cet article, afin de vous montrer quelques trucs intéressants.

#### Voici ma page maintenant :

		]
This is my	header text	
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adpiscing elit. Ut a sajen. Aliquam aliquet purus molesia dolor, rindegr quia sero ut erat posure dictum. Curbibur dignissim, integer in libero ace ni lanoret voltgat. Aliquam erat peder, scelarizaque quis, tristique curus, placenta convella, vella, Nam conferentum. Nalta ut mauris. Carabitur adpisicing, mauris nece addum alitik, vella. Nam conferentum massa nulla, voltgate que, accursas et lingital egat. Colo: Nulla placenta porta justo. Nulla vita hurpis. Prasent lacus. Suspendiae poetin. Cara ut in si at mette tectus. Curu socia nutogou penalibua el magnis dia partantem motes, mascetar ridicular mus. Suspendiase vel sagien. Nullam on turis. Palentarque dementum	Incidurt, Igula Ibero protium risus, non faucibos eluta felis mattis sagien. Ut eu velt juai nita. Utarias aucora autorias. Nan tristajou velt juai nit. hendersti (a. curanis editori hibi, hendersti (a. curano eluta, sutires es dolor. Nufan turpis lacas, utirese vel, sagitta vian- fagibus vel, elit. Superatisea autori, sagien et ausoigi tempor, turpis enim consequal ben, et dictum nuc form al mesia ed lorin. Macorana sed torio fut Jurgia erior. Macorana sed torior fut prisia. editoria elita elita elita elita elita elita elita elita erior. Macorana sed torior fut prisia. editoria elitaria el sagitta is granta elita elita elita elitaria elitaria vel, anto: Present fauctos dipissim	

Tout d'abord, je vous montrerai comment créer un lien basique vers une page Web. La première chose à faire, c'est de créer un « point chaud » autour du texte qui deviendra le lien. Selon votre écran, tout à fait au bout



à droite de la barre des menus, vous verrez l'option « Insérer une annotation de lien » qui ressemble à deux emprein-



tes de pied. Cliquez sur cela, puis entourez le texte (ou l'image) qui sera le lien.

Nai

her

Nul

dar

et s

ser

Pel

oni

19

acus at ipsum. Quisque	
t volutpat. Aliquam eros	
s, tristique cursus	
t. Nam condimentum.	
pitur adipiscing, mauris	
rcu risus dapibus diam,	
erat quis ligula. Aenean	
ou accumean at	

Le texte est maintenant entouré par un rectangle de « lien » de PDF. Par ailleurs, vous pouvez mettre un tel rectangle autour de n'importe quoi, car il sera toujours sur le dessus ; ainsi vous pourriez entourer une image et un peu de texte si vous vouliez. Un double clic à l'intérieur du carré affichera ses propriétés.

	Text	
Type:	Link	
Destina	External L	Link
<u>P</u> age:	External \	Web-Link
X-Pos	0 pt	
Y-Pos:	841 pt 🖕	
	<u>о</u> к	<u>C</u> ancel

C'est la fenêtre Propriétés de l'annotation. Actuellement, il dit que le Type est « Lien ». Cliquez sur la flèche vers le bas et choisissez « URL » et vous aurez une zone où vous pouvez taper une adresse Web. Tapez-en une et



cliquez sur OK. Vous aurez l'impression que rien n'a changé, mais vous verrez plus tard qu'un lien a été créé. Mais comment les gens sauront-ils que c'est un lien ? Je peux vous dire maintenant que dans le PDF final, le lecteur ne pourra pas distinguer le lien du texte ordinaire et donc ne saura pas que c'est un lien. Ce que je fais d'habitude est de transformer le texte en bleu et le souligner afin de faire comme si c'était un lien sur une page Web.

Double-cliquez sur la zone de texte, choisissez le morceau de texte qui sera le lien, coloriez-le et soulignez-le.

urabitur dignissim. Integer ate lacus at ipsum. Quisque preet volutpat. Aliquam eros quis, tristique cursus, velit. Nam condimentum. urabitur adipiscing, mauris m, arcu risus dapibus diam, am erat quis ligula. Aenean pat eu, accumsan et, Nulla placerat porta justo. quis nisi. Nam iacu hendrerit Nullam tu dapibus v et suscipi sem, eu c Pellentes enim. Ma consequa

Cela ressemble davantage aux liens auxquels vous vous attendez.

Ajoutons quelques pages au document pour montrer le fonctionnement d'un lien interne. Dans le menu principal, cliquez sur Page > Insérer et choisissez d'ajouter quatre nouvelles pages.

#### spécial scribus

Insert	4	Page(s)	4
Master Page	s	•	v
Master Page	:	Normal	≜ ⊽
Page Size			
<u>S</u> ize:	A4		*
Orientation:	Portrait		*
Width:	595.28 pt		*
Move Obj	ects with th	eir Page	
		<u>O</u> K <u>C</u> ancel	

Bon. Maintenant le document comporte un total de cinq pages. Je vais tout simplement mettre un nombre de grande taille sur chaque page pour nous aider à les différencier.



Retournons à la page une et insérons-y un lien qui amènera le lecteur tout de suite à la page 5.

À nouveau, cliquez sur le bouton Insérer une annotation de lien dans le menu et choisissez « Lien », entourez un peu de texte, puis à nouveau double-cliquez sur cette zone.

, p.c.			
estina	tion		<u> </u>
Page:	5	*	5
X-Pos	0 pt	*	
Y-Pos:	0 pt	*	
	OK		Cancal

Cette fois-ci, gardez « Lien » pour le Type et mettez 5 comme numéro de page. L'aperçu de page à droite se modifiera pour afficher la page cinq. Les positions X et Y vous permettent de régler l'emplacement exact sur la page de destination. Je vais mettre zéro dans chacune d'elle, ce qui indiquera le haut de l'affichage de la visionneuse de PDF, ce qui fera que la page s'affiche entièrement.

On va tester ceci en exportant le document comme un fichier PDF.

Dans le menu principal, cliquez sur Fichier > Exporter > Enregistrer en PDF.

Si vous voyez la fenêtre Vérificateur, cliquez sur « Ignorer les erreurs » pour le moment. Je vous en dirai davantage bientôt. Si vous ne la voyez pas, ne paniquez pas ! Cela

full circle magazine

/home	/brian/S	cribus/E	kample 2.	pdf				Change.
🗆 Out	put one	file for e	eac <u>h</u> page	e				
General	Fonts	E <u>x</u> tras	Viewer	Security	Color	Pre-Press		
Export	Range		F	ile Optio	ns			
<u>A</u>	Pages			Compati	bilit <u>y</u> :		PDF 1.4 (Act	robat 5) 🗧
O Cł	oose Pa	ages		Binding:			Left Margin	
				Gene	rate <u>T</u> h	umbnails		
Rotat	ion:	0 °	*	Save	Linked	Text Frames	as PDF Article	es
		8		🗌 Inclue	de Book	marks		
	ip to Pri	nter Mar	gins	Includ	de La <u>v</u> e	rs		
				Resolutio	on for E	PS Graphics:	300 dpi 🌲	
				🔲 Embe	ed PDF &	& EPS files (E	XPERIMENTAI	L)
Com	press Te	ext and \	/ector Gra	aphics				
Image	Compre	ession M	1ethod					
Comp	ression	Method			Auto	matic		;
Comp	ression	Quality:			Maxi	imum		
🗆 Ma	aximum	Image F	esolution	1:	300	dpi 🌲		
							Save	Cano

veut dire qu'il n'a pas détecté d'erreurs ! Félicitations !

Maintenant la fenêtre « Enregistrer en PDF » s'affiche, proposant toutes les options dont vous aurez besoin pour perfectionner votre fichier PDF, mais cette fois-ci, choisissez un emplacement pour votre fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

51- 545 Mar. 0- 0	descentes dantes	Example 2.pdf		- 0
Previous     Next	1 (1 of 5)	Best Fit 💌 📄		
Thumbnails • ×			1	
A constraint of the second sec		<text><text><text></text></text></text>	<section-header><text><text></text></text></section-header>	

Voici le fichier PDF exporté, dans la Visionneuse de documents avec le

spécial scribus

20

File E	dit view Go B	ookmar
♠ Pr	evious 🖶 Next	5
Thumb	onails 🔻 🗙	
	The first decision of the second seco	
	2	

lien externe activé et, si je clique sur le deuxième lien : il saute à la page 5, comme voulu.



# **Utiliser Scribus - Partie 8**

Dans cette dernière partie de la série « Utiliser Scribus », je vais parler de l'option Exporter > Enregistrer en PDF, autrement dit, le format PDF d'Adobe. Alors que le PDF n'est pas un format de fichier « open », c'est sans doute le format de fichier le plus utilisé et cela veut dire que votre fichier s'affichera sous Linux, Max et Windows. Beaucoup d'imprimeurs professionnels acceptent le PDF aussi.

Comme toujours, voyons tout d'abord ce que nous avons dans Scribus :

Civ O			Å » ■ »
ш			1
	This is my	handar taxt	
		neader text	
	oram insum dolor sit amat, consectatuer	incelarizative controles forfor. Sed purple	
	adipiscing elit. Ut a sapien. Aliguam aliguet	Curabitur turpis est, bibendum tristique.	
	purus molestie dolor. Integer quis eros ut erat	porttitor tempor, pulvinar vitae, tortor. Nullam	
	posuere dictum. Curabitur dignissim. Integer	malesuada dapibus orci. Vivamus aliquet	
	orci. Fusce vulputate lacus at ipsum. Quisque	tempus velit. Curabitur interdum posuere	
	in libero nec mi laoreet volutpat. Aliquam eros	risus, Duis egestas, ipsum sit amet molestie	
	placerat convallis, velit, Nam condimentum.	faucibus tellus felis mattis sapien. Ut eu velit	
	Nulla ut mauris. Curabitur adipiscing, mauris	at massa auctor mattis. Nam tristique velit	
	non dictum aliquam, arcu risus dapibus diam,	quis nisl.	
	nec sollicitudin quam erat quis ligula. Aenean	related article on page 5	
	fringilla eget, odio, Nulla placerat porta justo.	hendrerit id. cursus vel. sagittis a. dolor.	
	Nulla vitae turpis. Praesent lacus.	Nullam turpis lacus, ultrices vel, sagittis vitae,	
	Suspendisse potenti. Cras ut mi sit amet	dapibus vel, elit. Suspendisse auctor, sapien	
	quam consequat consequat. Aenean ut	et suscipit tempor, turpis enim consequat	
	mennis dis perturient montes, pascetur	Pellentesque scelerisque nunis. Etiam sed	
	ridiculus mus. Suspendisse vel sapien.	enim. Maecenas sed tortor id turpis	
	Nullam non turpis. Pellentesque elementum	consequat consequat. Curabitur fringilla. Sed	

Pour Exporter vers le PDF, allez au menu principal et choisissez Fichier > Enregistrer en PDF. Ce qui nous donne le Vérificateur. Parfois, vous pouvez avoir l'impression que cette fenêtre est un insecte nuisible, qui interrompt toujours vos enregistrements en PDF, mais il est vraiment essentiel que votre document soit créé et



exporté comme il faut pour que le résultat soit un PDF utilisable.

	Preflight	t Verifier		×	
Current Profile:		PDF 1.3			
Items	Problems		La	yer	
Layers					
Master Pages	Issue(s): 0				
🖌 Normal					
🔻 🤤 Page 1					
Text12	Object has	transparency		Backgroun	
▲ Text14	Text overflo	wc		Backgroun	
V Page 2					
🔻 😑 Page 3					
Text9	Object has	transparency		Backgroun	
🔻 🤤 Page 4					
Text10	Object has	transparency		Backgroun	
🔻 😑 Page 5					
Text8	Object has	transparency		Backgroun	
4				•	
Check again		[	<u>Ig</u> n	ore Errors	

Le menu déroulant en haut à droite de la fenêtre du Vérificateur vous permet de choisir la version (ou le profil) de PDF vers laquelle vous voulez exporter. « PDF 1.5 » ou ultérieur est la meilleure à choisir ici. Si vous choisissez notamment « PDF 1.3 » il y a un

full circle magazine

risque de perte des transparences élégantes que vous aurez peut-être faites.

Sous le menu déroulant est une liste des pages de votre document et tous les problèmes ou conflits que Scribus trouve entre le document et le profil PDF choisi dans le menu déroulant. Ici, j'ai choisi le profil pour « PDF 1.3 » et vous pouvez voir qu'il y a une longue liste d'erreurs, due aux numéros semi-transparents que j'avais mis sur les pages vierges lors d'un autre

	Preflight	t Ve	erifier		
Current Profile:	ile: PDF 1.5				 ₹
Items	Problems		Layer		
Layers					
Master Pages	Issue(s): 0				
🖌 Normal					
🔻 🛆 Page 1					
▲ Text15	Text overflo	w	Backg	round	
V Page 2					
✓ Page 3					
V Page 4					
¥ Page 5					
Check again				Ignore Err	ors

tutoriel. Quand je remets le profil sur « PDF 1.5 », il n'y a qu'un seul problème et c'est le trop-plein de texte à la première page. C'est acceptable, car le texte est bel et bien trop long pour les zones de texte à la première page, mais ce n'est que du remplissage et ce n'est pas important. Vous aurez

spécial scribus

21

également des avertissements si des objets géométriques ne sont pas placés sur une page comme il faut.

Bon, c'est ma seule erreur et c'est totalement acceptable ; je clique donc sur le bouton « Ignorer les erreurs ».

ASTUCE : Vous pouvez accéder à la fenêtre du Vérificateur n'importe quand en cliquant sur son icône.

Voici les véritables paramètres d'export :

/home/	/brian/S	cribus/E>	ample 2.	pdf				Cha <u>n</u> ge	
🗆 Outp	put one	file for e	ac <u>h</u> page						
<u>G</u> eneral	Fonts	E <u>x</u> tras	Viewer	Security	Color	Pre-Press			
Export	Range		F	ile Optio	ns				
All	Pages			Compati	bility:		PDF 1.5 (Acro	bat 6) 🌲	
○ C <u>h</u>	oose Pa	ages		Binding:			Left Margin	Å	
				Gene	rate <u>T</u> h	umbnails			
Rotati	ion:	0 °	A V	Save	Linked	Text Frames	as PDF Articles	5	
		\$			le Book	marks			
🗆 Cli	p to Pri	nter Mar	gins		ie Laye	rs			
				Resolutio	on for E	PS Graphics:	300 dpi 🌲		
				Embe	Embed PDF & EPS files (EXPERIMENTAL)				
🖌 Com	press Te	ext and V	ector Gra	phics					
Image (	Compre	ession N	lethod						
Comp	ression	Method:			Auto	matic		Å V	
Comp	ression	Quality:			Maxi	mum		Å	
🗆 Ma	aximum	Image R	esolution	:	300	dpi 🍦			
							Caula	Cance	

En haut de la fenêtre se trouve « Sortie vers un fichier : ». C'est ici que vous enregistrerez le PDF sous le nom que vous choisirez. Si vous le voulez, vous pouvez « Générer un fichier pour chaque page » en cochant la case sous celle de l'emplacement du fichier.

#### Export Range

All Pages

O Choose Pages

Rotation:	0 °	Å
	\$	
Clip to Pr	inter Mar	gins

Cette fenêtre possède sept onglets (un huitième sera disponible si vous choisissez le profil « PDF/X-3 ») et nous allons les examiner à tour de rôle de gauche à droite en commençant par l'onglet Général.

Plage d'exportation vous permet d'exporter le document entier (Toutes les pages) ou seulement des pages choisies (Les pages suivantes), si vous cochez Les pages suivantes, vous pouvez saisir quelque chose comme : 1-3, 5. Cela exportera les pages une à trois,

Compatibility		
Compatibilit <u>y</u> :	PDF 1.5 (Acrobat 6)	-
Binding:	Left Margin	A V
Generate <u>T</u> humbnails		
Save Linked Text Frames	as PDF Articles	
<ul> <li>Save Linked Text Frames</li> <li>Include Bookmarks</li> </ul>	as PDF Articles	
<ul> <li>Save Linked Text Frames</li> <li>Include Bookmarks</li> <li>Include Layers</li> </ul>	as PDF Articles	
Save Linked Text Frames Include Bookmarks Include Layers <u>R</u> esolution for EPS Graphics:	as PDF Articles	

ainsi que la page cinq. Rotation, comme son nom l'indique, vous permet de faire pivoter les pages du PDF exporté.

PDF 1.5 (Acr	robat 6) 🖕
Left Margin	Determines the PDF compatibility.
as PDF Article	The default is <b>PDF 1.3</b> which gives the widest compatibility. Choose <b>PDF 1.4</b> if your file uses features such as
	transparency or you require 128 bit encryption. <b>PDF 1.5</b> is necessary when you wish to preserve objects in separate layers within the PDF
300 dpi 🔹	PDF/X-3 is for exporting the PDF when you want color managed RGB for commercial printing and is selectable when you have activated color management. Use only
XPERIMENTAL	when advised by your printer or in some cases printing to a 4 color digital color laser printer.

Options de fichier vous permet de choisir un nouveau profil PDF (Compatibilité) et une marge pour la reliure. Ensuite, vous pouvez cocher des cases pour générer les vignettes, inclure les signets et ainsi de suite. La dernière option ici est la résolution des graphiques EPS, 300 dpi est pour une qualité d'impression professionnelle. Si vous créez un document qui sera visionné sur un écran et voulez réduire la taille du fichier, vous pourriez régler ceci à 100 dpi.

Compresser le texte et les graphiques vectoriels changera la taille de votre fichier de façon draconienne. La méthode de compression est réglée, par défaut, à Automatique avec une qualité maximale. Mais cela est pour une qualité d'impression professionnelle. Je ne peux pas dire de choisir JPEG Avec perte comme la meilleure méthode, mais si vous devez choisir autre chose qu'Automatique,

/home	/brian/S	cribus/Ex	kample 2	pdf			Chang	e
Out	put one	file for e	eac <u>h</u> page	2				
General	Fonts	E <u>x</u> tras	Viewer	Security	Color	Pre-Press		
Embed Availa Tr A	ding able Fon ial Regu mes Ne	ts: Jlar w Romar	n Regular		For	nts to embed: rial Regular mes New Rom mbed all nts to outline:	an Regular	

essayez ZIP Sans perte. Quant à la qualité, je recommande de la garder à Maximale, car, sinon, il va compresser vos images un max et votre PDF donnera l'impression d'être sale et granuleux.

L'onglet Polices affiche les polices qui ont été utilisées et, surtout, quelles polices seront incorporées dans le PDF. Si une police que vous avez utilisée n'est pas disponible sur l'ordinateur

/home/	brian/S	cribus/Ex	kample 2	pdf					Change
🗆 Outp	out one	file for e	eac <u>h</u> page	2					
eneral	Fonts	E <u>x</u> tras	Viewer	Sec	urity	Color	Pre-Pre	ess	
Enab	le <u>P</u> rese	entation	Effects						
Page 1					Effec	ts			
Page 2					Dis	play Du	ration:	1 sec	* *
Page 4					Eff	ec <u>t</u> Dur	ation:	1 sec	4 W
Page 5					Eff	ect Type	в:	No Effect	Å
					Mo	ving Lir	nes:	Horizontal	≜ 7
					Fro	m the:		Inside	*
					Dir	ection:		Left to Right	≜ ∀
							Apply I	Effect to all Pages	
- Show	Page	reviews							
51104	rage r	reviews							

d'un lecteur, alors vous avez un problème. Mais, heureusement, c'est réglé en incorporant les polices dans le fichier PDF ; ainsi, il est important de cliquer sur le bouton Tout incorporer pour éviter des erreurs.

Soyez prudent ici, car il est impossible d'incorporer toutes les polices : certaines polices propriétaires ont des licences ne permettant pas leur incorporation. L'onglet Extra vous donne accès aux effets de présentation.

C'est en fait pour transformer votre PDF en diaporama. Ce qui ne serait pas bien accueilli chez l'imprimeur du coin !

utput to	o File:							
/home/brian/Scribus/Example 2.pdf								Cha <u>n</u> ge
🗆 Out	put one	file for e	eac <u>h</u> page	•				
General	Fonts	Extras	Viewer	Security	Color	Pre-Press		
Display	Settin	gs						
Document Layout					Visual Appearance			
<ul> <li>Single Page</li> </ul>					<ul> <li>Use Viewers Defaults</li> </ul>			
O Continuous					O Use Full Screen Mode			
O Double Page Left					<ul> <li>Display Bookmarks Tab</li> </ul>			
O Double Page Right					<ul> <li>Display Thumbnails</li> </ul>			
					0	Display Lay	ers Tab	
					Hide Viewers Toolbar			
					Hide Viewers Menubar			
						Zoom Page	s to fit Viewe	r Window
Special	Action	s						
Javascript to be executed when PDF document is opened:					No Script			
							Save	Cancel

#### L'onglet Visualiseur est très important pour l'affichage du document.

Certains fichiers PDF auront pour Disposition « Page simple » où il faut

22

spécial scribus

défiler pour afficher une page à la fois. Mais d'autres documents seront affichés comme un livre ouvert (Double page) avec deux pages à l'écran en même temps. Vous pouvez sélectionner cette configuration dans Disposition. Double page a une option gauche ou droite et c'est là où se trouvera votre page de couverture. Droite est ce qu'utiliseraient la plupart des publications européennes. Sous Aspect, vous pouvez utiliser les paramètres par défaut du visualiseur ou forcer d'autres options telles que Mode plein écran ou Afficher les miniatures, etc. Actions spéciales n'est guère utilisé, mais pourrait être utile si vous voulez exécuter du Javascript à l'ouverture du PDF.

Sous l'onglet Protection, vous pouvez crypter votre PDF et lui attribuer un mot de passe. Vous pouvez également permettre ou empêcher des actions telles que, notamment, l'impression ou la copie du texte. (J'ai l'impression d'avoir beaucoup utilisé cette fonctionnalité dans cette série.)

L'onglet Couleur vous permet de choisir la sortie de votre document : Écran/Web, Imprimante ou Niveaux de gris. Le plus souvent vous utiliserez Écran/Web.

Sous l'onglet Pré-presse, vous pou-

vez ajouter les renseignements dont les imprimeurs professionnels ont besoin. En fait, ce n'est pas vraiment utilisable à moins d'avoir activé la gestion des couleurs et utilisé PDF/X-3. Si vous n'êtes pas gérant d'une imprimerie, vous pouvez l'ignorer.

Après avoir examiné toutes les options, cliquez sur Enregistrer et croisez les doigts ! (Dans cette série, les 3/4 ont échoué : copie bloquée !!!!!) Si c'est la première fois que vous exportez un document en PDF, alors vous allez devoir procéder par tâtonnements pour que le résultat soit exactement comme vous le souhaitez.

Pour conclure, il y a des choses dont vous devez vous souvenir pendant que vous exportez le document :

Pour la présentation, ne faites pas confiance aux options qu'un utilisateur pourrait changer, telles que les barres de menu, que l'utilisateur pourrait facilement réactiver, ce qui rendrait éventuellement votre document affreux.

C'est mieux de ne pas permettre que votre document s'affiche en plein écran, car certaines visionneuses peuvent ne pas demander ou avertir, ce qui peut effrayer des lecteurs quand l'écran scintille ou devient noir. Le Vérificateur est votre ami : tenez compte de ses avertissements ! Vous pouvez cliquer sur une erreur dans la fenêtre du Vérificateur et il ira tout de suite à la page concernée et surligner l'erreur.

Pensez à vos lecteurs : s'ils lisent votre document sur une machine lente ou un vieux portable, alors le format « Double page » est à proscrire puisque leur machine peut être trop vieille pour rapidement afficher deux pages en même temps.

Pour éditer ce qui est coché ou pas coché dans la fenêtre Enregistrer en PDF de ce document, vous pouvez aller à Fichier > Réglage du document.

Et voilà ! La série Utiliser Scribus est terminée. J'espère qu'elle vous a plu. J'ai vu des trucs géniaux.

Référence:

http://showmedo.com/videotutorials/s eries?name=NfUrduNov Tutoriels Scribus en vidéo.

### Quelques différences entre versions



full circle magazine

spécial scribus

### Quelques liens

#### Notes de sortie de Scribus :

http://wiki.scribus.net/canvas/1.4.0\_R elease

### Tutoriels vidéo Scribus :

http://showmedo.com/videotutorials /series?name=NfUrduNov

### Tutoriel original :

http://docs.scribus.net/index.php?lan g=en&page=tutorials/freedomyug/sc ribustutorial

### Tutoriels Scribus :

http://wiki.scribus.net/canvas/Working \_with\_Scribus:\_How\_to\_begin (Commencer avec Scribus)

http://wiki.scribus.net/canvas/Working \_with\_text\_frames (Travailler avec des cadres de texte)

http://wiki.scribus.net/canvas/Laying\_o ut\_articles (La mise en pages d'articles) http://documentation.scribus.net/inde

x.php/Page\_Numbering (Les numéros de pages)

http://wiki.scribus.net/canvas/Working \_with\_Story\_Editor#Opening\_Story\_E ditor (Ouvrir et travailler avec l'éditeur d'histoires)

### Liens vers des exemples réussis :

http://wiki.scribus.net/canvas/Catego ry:Publications Quelques vieux liens intéressants :

http://w3.linuxmagazine.com/issue/49/Linux\_for\_La yout\_Part\_1\_Scribus.pdf http://w3.linuxmagazine.com/issue/50/Linux\_for\_La yout\_Part\_2\_Scribus.pdf http://w3.linuxmagazine.com/issue/51/Linux\_for\_La yout\_Part\_3\_Preparing\_for\_Press.pdf

### Articles récents :

http://www.linuxjournal.com/content /four-hidden-tools-scribus

http://www.linuxjournal.com/content /tweaking-text-scribus

http://www.linuxjournal.com/content /printing-scribus

### Pour l'impression professionnelle :

http://wiki.scribus.net/canvas/How\_to \_legally\_obtain\_spot\_colour\_palettes \_for\_use\_in\_Scribus\_1.3.3.x\_and\_later \_versions (Comment obtenir légalement des palettes de couleurs à utiliser dans Scribus 1.3.3.x et versions ultérieures) Full Circle Magazine a publié une série de tutoriels pour Scribus à partir du numéro 1 : http://fullcirclemagazine.org/downloads/

### Numéro 1, p. 19:

Créer un document. Créer un cadre de texte. Créer des colonnes. Insérer un texte de remplissage. Lier les colonnes et canaliser le texte d'une colonne à une autre.

Numéro 2, p. 17 : Ajouter des graphiques. Ajuster le texte autour des graphiques.

Numéro 3, p. 12 : Styles de paragraphes.

Numéro 4, p. 13 : Styles de couleurs.

Numéro 5, p. 20 : Calques.

Numéro 6, p. 14 : Modèles et numéros de pages.

Numéro 7, p. 13 : Créer des liens.

Numéro 8, p. 16 : Exporter en PDF ; le Vérificateur.